

山东科技大学公共课教学部文件

公共课部发〔2022〕5号

公共课教学部 2022 届毕业设计（论文）答辩方案

一、时间安排

1. 本科生毕业设计（论文）查重检测完成时间为 6 月 6 日，每位毕业生有 3 次检测机会。第 1 次检测时间为 5 月 20 日至 29 日；第 2 次检测时间为 5 月 20 日至 6 月 3 日；第 3 次检测时间为 6 月 4 日至 6 日，超过规定时间检测机会将失效。

2. 各专业毕业设计（论文）首次答辩时间定为 6 月 6 日-7 日，各系可结合指导教师教学任务安排情况自行确定后统一报送至综合办张乐处，二次答辩时间为 7 月 4 日，由部二次答辩委员会统一组织。

3. 各系应于 6 月 4 日前将各专业答辩分组情况录入毕业论文管理系统，并完成评阅专家等任务分配。

4. 各专业务必于 6 月 8 日下午 5 点前完成毕业设计（论文）答辩成绩提交工作。

二、答辩领导小组及答辩委员会

1. 公共课教学部毕业设计（论文）答辩工作领导小组

组 长：朱学军 陈炳志

副主任：郭秀荣 亓慧坤

成 员：王心刚 吕亚男 桑爱友 史钟锋 张乐

2. 政法系答辩委员会及分组情况

主 任：桑爱友

副主任：侣连涛 甄惠

委 员：李虎训 刘辉 孙克 何永新 江涛 王新娟 李
兆利

刘明远

第一组 组长：侣连涛 成员：何永新（兼答辩秘书） 刘明
远

答辩学生为各位指导老师所带毕业生。地点： 1A504

第二组 组长：李虎训 成员：李兆利（兼答辩秘书） 孙克

答辩学生为各位指导老师所带毕业生。地点： 1A505

第三组 组长：刘辉 成员：王新娟（兼答辩秘书） 江涛

答辩学生为各位指导老师所带毕业生。地点： 1A506

第四组 线上答辩小组

答辩时间：6月6日晚7:00（腾讯会议）

答辩组成员（三个分小组组长）：李虎训 侣连涛 刘辉

答辩学生：无法返校参加答辩的毕业生

3. 人文系答辩委员会及分组情况

主 任：史钟锋

副主任：孔艳侠 周海明

委 员：郭笃凌 赵兴燕 董爱芹 宋大力 李宏 张乐

第一组 组长：孔艳侠 成员：董爱芹（兼答辩秘书） 王学

宁

答辩学生为各位指导老师所带秘书学、行管专业毕业生。

地点：5402

第二组 组长：郭笃凌 成员：赵兴燕（兼答辩秘书） 张

艳霞

答辩学生为各位指导老师所带秘书学、行管专业毕业生。

地点：5403

第三组 组长：亓慧坤 成员：李宏（兼答辩秘书） 宿秀平

答辩学生为各位指导老师所带行管专业毕业生。

地点：社区实验室

第四组：组长：史钟锋 成员：宋大力（兼答辩秘书） 马蓉

答辩学生为各位指导老师所带行管专业毕业生。

地点：行政仿真实训室

第五组 组长：桑爱友 成员：张乐（兼答辩秘书） 周海明

答辩学生为各位指导老师所带社工专业毕业生。

地点：模拟法庭

注：以上各组中未能返校的同学在同一时间通过腾讯会议线上参加所在组的答辩，各组均配备一台笔记本电脑并提前联网调试。

4. 公共课教学部二次答辩委员会

主 任：亓慧坤

副主任：桑爱友 史钟锋

委 员：侣连涛 孔艳侠 周海明 李宏 张乐

三、答辩组织

1. 毕业设计答辩前，以系为单位成立毕业设计答辩委员会，各专业可根据毕业生人数，设若干个答辩小组，每个小组至少由3名具有中级职称以上教师组成，其中一名应是答辩委员会委员。各答辩小组设答辩秘书1人，须为在岗教师，负责答辩过程中的记录与资料整理工作。答辩秘书须在答辩前3天在毕设系统内设置答辩组，包括各组的答辩时间、地点、学生答辩顺序等。

2. 毕业答辩前，由部综合办随机抽取部分学生参加毕业论文盲评，每位指导教师所指导学生中抽取2人，以系为单位在规定时间内将毕业论文电子稿统一发至综合办张乐处。盲评论文如获得2/3以上多数专家通过，则可以参加一次答辩，通过票数不足2/3的，直接进入二次答辩。

3. 毕业设计答辩的基本程序：

- (1) 答辩小组组长宣布答辩小组组成；
- (2) 答辩小组组长宣布学生答辩顺序与答辩程序；
- (3) 答辩小组组长宣布学生答辩开始并组织答辩进程；
- (4) 答辩小组研究讨论答辩成绩和答辩结果；
- (5) 答辩小组组长宣布答辩成绩和答辩结果并总结。

4. 答辩过程中，学生应严肃认真、衣着庄重得体，回答问题重点突出、论据充分。

5. 答辩时间不少于 15 分钟/人，其中学生汇报不少于 10 分钟，答辩小组提问及学生回答不少于 5 分钟。

6. 毕业设计答辩不通过者，应参加部答辩委员会统一组织的二次答辩。

7. 答辩结束后 2 天内，各组答辩秘书应在毕设系统内填写《山东科技大学本科毕业设计（论文）答辩记录及评定表》，录入答辩成绩。

四、资料存档

1. 所有 2022 届本科生毕业设计（论文）最终版以 PDF 格式的电子版上传毕业设计（论文）管理平台，PDF 版毕业设计（论文）必须含有封面、目录、摘要、正文、参考文献等（相关格式见附件）。相关附件（文献综述、外文原文及翻译等）也必须上传系统，附件的电子版格式不做要求。PDF 版毕业设计（论文）和附件分开上传，指导教师在平台上只确认“PDF 版论文”为终稿。

2. 指导教师评分表、评阅教师评分表以及答辩评分记录表等答辩过程材料在系统中提交完毕后，由系统导出打印，签字盖章后以纸质版存档。各系在学生上传毕业设计（论文）最终版后汇总形成 2022 届毕业生毕业设计（论文）电子版存档，以备检查。

五、相关要求

1. 所有本科生毕业设计（论文）均需参加查重检测，原则上要求检测结果“总文字复制比” $\leq 30\%$ 。

2. 为保证毕业设计（论文）质量，各答辩组要高度重视答辩环节的严肃性和完整性，每个专业二次答辩学生比例原则上不低于 5%。

3. 答辩结束后，各指导教师应及时督促毕业生进一步完善毕业实习及毕业设计相关材料，组织毕业生在毕设系统内上传答辩后修改完善的毕业设计（论文）最终版，做好毕业设计（论文）答辩的原始记录材料和毕业设计（论文）相关材料归档工作。

公共课教学部

2022 年 5 月 26 日